



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНИЙ АВІАЦІЙНИЙ УНІВЕРСИТЕТ

НАКАЗ

13.05.2022

Київ

№ 102/09

Про затвердження Положення
про цивільний захист НАУ

З метою підвищення готовності університету до дій в умовах загрози і виникнення надзвичайних ситуацій та на виконання статті 9 Кодексу цивільного захисту України, пункту 7 Положення про єдину державну систему цивільного захисту, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09 січня 2014 року № 11 та Наказу Міністерства освіти і науки України від 21.11.2016 № 1400«Про затвердження Положення про функціональну підсистему навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи цивільного захисту»

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про цивільний захист Національного авіаційного університету.
2. Керівникам інститутів, факультетів, кафедр, управлінь, відділів, служб, центрів студентського містечка університету при плануванні, організації та проведенні заходів цивільного захисту дотримуватись вимог Положення.
3. Заступнику начальника цивільного захисту та начальнику штабу цивільного захисту забезпечити здійснення належного контролю за виконанням Положення усіма особами університету.
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

Ректор

Максим ЛУЦЬКИЙ

020056



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Національний авіаційний університет




Система менеджменту якості

ПОЛОЖЕННЯ

ПРО ЦИВІЛЬНИЙ ЗАХИСТ НАЦІОНАЛЬНОГО АВІАЦІЙНОГО УНІВЕРСИТЕТУ

СМЯ НАУ П 06.14 (02)-01-2022

КИЇВ

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про цивільний захист Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.14(02)-01-2022
		стор. 2 з 14	

УНЕСЕНО:




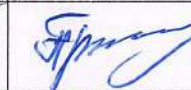

Відділом цивільного захисту,
пожежної техногенної та екологічної безпеки

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказом ректора від «13» февраль 2022 р. № 102/02

УЗГОДЖЕННЯ:

(Ф 03.02-31)

	Підпис	Власне ім'я ПРИЗВИЩЕ	Посада	Дата
Розробник		Едуард ДРАЧ	Начальник відділу цивільного захисту, пожежної, техногенної та екологічної безпеки	17.02.22
Узгоджено		Сергій БОНДАРЧУК	Начальник Управління кадрів та документообігу	
Узгоджено		Леся ПРУДИВУС <i>Л. Ващенко</i>	Начальник юридичного відділу	17.02.22
Узгоджено		Андрій ГІЗУН	Відділ моніторингу якості вищої освіти	
Узгоджено		Сергій ЮЛДАШЕВ	Проректор з організаційно-правової та безпекової діяльності	

Рівень документа – 2а

Плановий термін між ревізіями – 1 рік

Контрольний примірник





1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення, згідно до Кодексу цивільного захисту України, визначає суть, основні завдання, підсистему цивільного захисту (далі ЦЗ) та порядок дій посадових осіб університету в умовах загрози і виникнення стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних ситуацій.

1.2. Згідно Кодексу цивільного захисту України кожна людина має право на захист свого життя і здоров'я від наслідків аварій, катастроф, пожеж, стихійного лиха, інших надзвичайних ситуацій та на вимогу гарантій забезпечення реалізації цього права. Держава як гарант прав людини створює та забезпечує функціонування єдиної державної системи ЦЗ.

1.3. Цивільний захист України – це функція держави, спрямована на захист населення, територій, навколишнього природного середовища та майна від надзвичайних ситуацій шляхом запобігання таким ситуаціям, ліквідації їх наслідків і надання допомоги постраждалим у мирний час та в особливий період.

1.4. Заходи цивільного захисту поширюються на всю територію України, на всі підприємства, установи і організації незалежно від форм власності і підпорядкування. Посадові особи і громадяни, винні у порушенні Кодексу цивільного захисту України відповідальність згідно із законодавством України.

1.5. Завданнями цивільного захисту є:

1.5.1. Запобігання виникненню надзвичайних ситуацій (далі НС) техногенного походження і забезпечення зменшення збитків і витрат у разі стихійного лиха, аварій, катастроф, вибухів і великих пожеж.

1.5.2. Оповіщення населення про загрозу і виникнення надзвичайних ситуацій у мирний час та в особливий період, постійне інформування його про стан наявної обстановки.

1.5.3. Захист населення від наслідків стихійного лиха, аварій, катастроф та інших надзвичайних ситуацій:

- укриття людей в захисних спорудах;
- евакуація;
- медичний, радіаційний, хімічний і біологічний захист.

1.5.4. Організація і проведення рятувальних та інших невідкладних робіт у районах лиха і осередках ураження.


1.5.5. Створення систем спостереження і контролю за радіоактивним, хімічним і бактеріологічним зараженням, підтриманням їхньої готовності до сталого функціонування у надзвичайних ситуаціях мирного і воєнного часу.

1.5.6. Організація життєзабезпечення населення під час аварій, катастроф, стихійного лиха та в особливий період.

1.5.7. Підготовка і перепідготовка осіб керівного складу ЦЗ, її органів управління та сил, навчання населення вмінню застосовувати засоби індивідуального захисту і діяти у надзвичайних ситуаціях.

2. ПІДСИСТЕМА ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ УНІВЕРСИТЕТУ ТА ОРГАНІЗАЦІЇ ЇЇ ДІЯЛЬНОСТІ

2.1. Національний авіаційний університет є структурним підрозділом функціональної підсистеми навчання дітей дошкільного віку, учнів та студентів діям у надзвичайних ситуаціях (з питань безпеки життєдіяльності) єдиної державної системи

	Система менеджменту якості ПОЛОЖЕННЯ про цивільний захист Національного авіаційного університету	Шифр документа	СМЯ НАУ П 06.14(02)-01-2022
		стор. 4 з 14	

цивільного захисту, що створена на базі Міністерства освіти і науки України, є об'єктом ЦЗ підсистеми.

2.2. Начальником ЦЗ закладу є ректор. Він несе особисту відповідальність за постійну готовність об'єкта до сталого функціонування в умовах надзвичайної ситуації (надзвичайного стану), за забезпеченість засобами колективного, індивідуального захисту, приладами радіаційної і хімічної розвідки та контролю, учасників освітнього процесу і працівників галузі, а також за їх підготовку до захисту та дій у надзвичайних ситуаціях.

На начальника ЦЗ, у відповідності до Кодексу цивільного захисту України, покладається прийняття обґрунтованого рішення на:

- розробку плану ЦЗ та введення його в дію встановленим порядком;
- організацію управління цивільним захистом, здійснення в установленому порядку оповіщення про загрозу та виникнення надзвичайної ситуації, інформацію особового складу про характер розвитку надзвичайної ситуації і вжитих заходах, взаємодію з потенційно небезпечними об'єктами та місцевими органами державної адміністрації;
- створення об'єктових служб і формувань ЦЗ, укомплектування їх особовим складом, оснащення спеціальною технікою, приладами та іншим майном;
- забезпечення завчасного проведення заходів ЦЗ, що потребують капітальних вкладень, будівництва захисних споруд і утримання їх в постійній готовності до використання за призначенням;
- накопичення, зберігання, підтримання в готовності до видачі засобів індивідуального захисту, приладів та іншого майна ЦЗ;
- організацію і проведення в установленому порядку евакуаційних заходів, своєчасну підготовку бази для розміщення в замиській зоні людей, матеріально-технічних засобів, майна, що підлягають евакуації згідно з планом ЦЗ об'єкта;
- проведення заходів захисту продовольства, води, джерел водопостачання, що є на об'єкті, від радіоактивного, хімічного та бактеріологічного (біологічного) зараження;
- підготовку керівного складу, штабу, об'єктових служб і формувань ЦЗ, а також працівників, які не входять до складу формувань, до захисту та дій в надзвичайних ситуаціях;
- проведення рятувальних та інших невідкладних робіт на об'єкті.

Начальник цивільного захисту здійснює керівництво цивільного захисту через штаб цивільного захисту.

2.3. Заступниками начальника ЦЗ є проректори університету. Організація та виконання заходів цивільного захисту в інститутах, факультетах, кафедрах, управліннях, відділах, службах, центрах студентського містечка покладається на керівників цих структурних підрозділів, які є начальниками ЦЗ.

2.4. Функції штабу цивільного захисту покладаються на відділ цивільного захисту, пожежної, техногенної та екологічної безпеки (далі ВЦЗП та ЕБ). Начальник ВЦЗП та ЕБ є начальником штабу ЦЗ.

Він виконує наступне:

- відповідає за організацію роботи штабу ЦЗ університету;
- разом з працівниками штабу розробляє, узгоджує і доповідає начальнику ЦЗ університету:
 - а) план дій органів управління і сил ЦЗ НАУ при загрозі і виникненні НС і додатки до нього;
 - б) документи комісії з питань НС;
 - в) план евакуації університету і додатки до нього;
 - г) документи невоєнізованих формувань ЦЗ;



д) перспективний план розвитку і удосконалення ЦЗ, щорічні плани підготовки та інше.

- забезпечує направлення на курси ЦЗ району і в Інститут державного управління у сфері цивільного захисту керівників і працівників, задіяних у невоєнізовані формування;
- готує документи для забезпечення навчання з ЦЗ в університеті;
- готує матеріали командно-штабних навчань, тренувань і щорічно організовує їх проведення;

- контролює стан готовності засобів оповіщення, колективного захисту та наявність і умови зберігання засобів індивідуального захисту;

- надає методичну та практичну допомогу з питань ЦЗ усім керівникам інститутів, факультетів, кафедр, управлінь, відділів, служб, центрів студентського містечка.

2.5. Для забезпечення підготовки до дій в умовах НС директори інститутів своїми розпорядженнями призначають начальника штабу ЦЗ інституту та начальника штабу на кожному факультеті. Начальники штабів ЦЗ факультетів є заступниками начальника штабу ЦЗ інституту.

В управліннях, відділах і службах наказами керівників призначаються відповідальні виконавці з питань ЦЗ.

Списки начальників штабів ЦЗ і виконавців подаються в штаб ЦЗ університету.

2.6. З метою розробки своєчасних та ефективних заходів щодо попередження НС, які можуть виникнути внаслідок аварій, катастроф, епідемій, стихійного лиха, терористичних актів та інших НС створюється комісія з надзвичайних ситуацій, якою керує проректор з економіки та господарської роботи.

Основними завданнями комісії є:

- планування, розробка і виконання заходів, які спрямовані на попередження аварій, катастроф, стихійного лиха, епідемій на території університету, зменшення збитків у випадку їхнього виникнення;

- організація та управління проведенням робіт з ліквідації наслідків НС на території університету та підпорядкованих об'єктах;

- створення і розвиток системи фінансування, матеріально-технічного забезпечення та накопичення матеріальних цінностей, необхідних для проведення профілактичних заходів, покриття витрат на утримання сил і засобів, які призначені для дій у НС, витрат на ліквідацію наслідків аварій, катастроф, стихійного лиха, епідемій та надання допомоги потерпілим;

- організація взаємодії з підприємствами Солом'янського району у справах збирання та обміну інформацією з НС, використання сил і засобів щодо ліквідації наслідків.

2.7. Для безпосередньої організації і координації аварійно-рятувальних робіт в університеті створюється штаб з ліквідації наслідків НС. До роботи в ньому залучаються керівники управлінь відділів і служб. Керує штабом проректор з організаційно-правової та безпекової діяльності.

Завдання штабу:

- визначає зону ураження НС, кількість і місця перебування в ній людей, організовує їх рятування та надання медичної допомоги;

- проводить збір, аналіз та узагальнення даних про обстановку в зоні НС;

- визначає головний напрям ліквідації НС, приймає рішення щодо проведення аварійно-рятувальних робіт, захисту працівників, здобувачів вищої освіти і території від її наслідків, забезпечує життєдіяльність постраждалих;

- розробляє плани ліквідації НС та її наслідків, зосереджує в районі НС необхідні сили і технічні засоби та своєчасно вводить їх в дію;



- визначає кількість і склад аварійно-рятувальних формувань, необхідних для ліквідації НС, порядок і термін їх залучення згідно з планами реагування на НС і планами взаємодії;

- організовує взаємодію служб ЦЗ об'єкту та формувань, залучених до ліквідації НС, з метою ефективного використання їх потенціалу;

- здійснює керівництво роботами в зоні ліквідації НС;

- веде облік робіт, що були проведені службами ЦЗ об'єкту та формуваннями під час ліквідації НС;

- веде облік загиблих та постраждалих внаслідок НС;

- здійснює інформування людей про наслідки та прогноз розвитку НС, хід її ліквідації та правила в зоні НС;

- веде оперативно-технічну документацію та складає звіт про виконану роботу.

2.8. Для організації і проведення евакуаційних заходів при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій в закладі створюється евакуаційна комісія, керівництво якої покладається на проректора з навчальної роботи.

В склад евакокомісії включаються представники експлуатаційних служб, медичного центру, їдальні, профкому, відділу кадрів та інших.

Практичні заходи евакуації здобувачів вищої освіти і працівників як організованого його вивезення або виведення із місць можливого впливу наслідків НС (якщо виникає безпосередня загроза життю та здоров'ю людини) плануються на випадок:

- загальної аварії на ядерних об'єктах;

- всіх видів аварій з викидом сильнодіючих отруйних речовин;

- загрози катастрофічного затоплення місцевості;

- масових лісових і торф'яних пожеж, що загрожують населеним пунктам;

- землетрусів та інших геофізичних і гідрометеорологічних явищ;

- при пожежі, розливу ртуті, загрозі чи скоєнні терористичних актів (із корпусів університету).

2.9. За рішенням начальника ЦЗ університету створюються на базі існуючих підрозділів закладу спеціалізовані служби цивільного захисту, які призначені для проведення конкретних робіт у процесі запобігання і реагування на надзвичайні ситуації, керівниками яких призначаються:

2.9.1. Оповіщення і зв'язку – заступник начальника інформаційно-обчислюваного центру:

- забезпечує повсякденну готовність засобів зв'язку і оповіщення;

- здійснює коректировку бази даних оповіщення склад університету;

- підтримує у постійній готовності сирену, установлену на даху корпусу №1, за допомогою якої Головне управління з питань НС міста подає сигнал «Увага всім!»;

- забезпечує організацію зв'язку і оповіщення в умовах НС;

- постійно проводить заняття з працівниками служби з питань дій при отриманні сигналів ЦЗ про НС.

2.9.2. Медична – головний лікар авіаційного медичного центру:

- керує медичною службою університету і забезпечує постійну готовність її сил та засобів до виконання завдань по своєму призначенню;

- контролює розробку та коректировку плану медичного забезпечення особового складу університету на період ліквідації наслідків аварій, катастроф та стихійного лиха;

- організовує і контролює спеціальну підготовку медичних кадрів з питань надання медичної допомоги особовому складу НАУ в зоні ураження;

- контролює підготовку особового складу медичних формувань університету та забезпечує їх постійну готовність до дій у надзвичайних ситуаціях;



- організовує планування, накопичення, зберігання медичного майна, медикаментів та перев'язочного матеріалу на період виникнення НС та ліквідації їх наслідків;

- контролює проведення тренувань, навчань і тактико-спеціальних занять у медичних формуваннях ЦЗ;

- організовує надання медичної допомоги потерпілому особовому складу в зоні НС та евакуацію в медичні установи міста.

2.9.3. Протирадіаційного і протихімічного захисту – начальник відділу охорони праці:

- забезпечує навчання розвідників-дозиметристів і розвідників-хіміків правилам користування приладами радіаційного і хімічного контролю, веденню журналів обліку рівнів радіації та інше;

- готує сили і засоби для проведення дезактивації та дегазації техніки, території, майна та санітарній обробці людей;

- організовує і здійснює заходи по виявленню та оцінці радіаційної та хімічної обстановки на території університету;

- відповідає за підготовку до дій поста радіаційного і хімічного спостереження;

- аналізує результати розвідки, спостереження та контролю радіаційної і хімічної обстановки та надає в комісію з питань НС пропозиції щодо заходів захисту працівників та здобувачів вищої освіти;

- забезпечує організацію дозиметричного та хімічного контролю силами розвідників-дозиметристів та розвідників-хіміків невоєнізованих формувань університету;

2.9.4. Охорони громадського порядку – начальник відділу безпекової діяльності:

- підтримує в готовності сили і засоби служби до дій в умовах НС;

- узгоджує з управлінням поліції району питання взаємодії в умовах НС;

- забезпечує організацію дій по охороні громадського порядку, підсилення охорони будівель, недопущенню паніки, крадіжок майна при евакуації людей отриманні сигналів із будинків та при виконанні інших невідкладних аварійно-відновлювальних робіт.

2.9.5. Автотранспортна – директор навчально-виробничого центру «Автомобільно-технічна база»:

- забезпечує готовність автомобільної техніки до використання в умовах НС;

- розробляє дані про списочний склад водіїв, про наявність та стан автомобільної техніки, пального та інших матеріальних засобів, необхідних для виконання завдань в екстремальних умовах мирного часу та у воєнний час;

- організовує технічне використання, обслуговування, ремонт та евакуацію автотракторної техніки;

- організовує збірні пункти зіпсованих, вражених автомобілів та евакуацію зіпсованої автотехніки;

- організовує і проводить заходи по захисту сил і засобів служби від аварій, катастроф та стихійного лиха;

2.9.6. Аварійно-технічна – головний механік:

- розробляє і здійснює попереджувальні заходи по підвищенню стійкості функціонування основних споруд, сховищ та найпростіших укриттів, інженерних комунікацій в умовах надзвичайних ситуацій;

- розробляє і узгоджує плани, розрахунки матеріально-технічних засобів, необхідних для ліквідації наслідків аварій на комунікаціях і спорудах об'єкту;

- здійснює контроль за станом готовності підлеглих служб і фахівців до дій у надзвичайних ситуаціях;

- здійснює організацію і контроль за роботою аварійно-технічної ланки невоєнізованого формування по ліквідації наслідків НС.



2.9.7. Енергетичної – головний енергетик:

- забезпечує готовність сил і засобів служби до безперебійної роботи систем енергопостачання об'єкту;
- підтримує в готовності автономні джерела електроживлення;
- контролює стан електрообладнання у будинках, сховищах і найпростіших укриттях, приймає негайні заходи по приведенню їх в готовність;
- разом з відділом охорони праці відповідає за безпеку людей від ураження електричним струмом.

2.9.8. Сховищ і найпростіших укриттів – головний інженер:

- несе відповідальність за стан сховища № 107618, дислокованого по вул. Ніжинській 29-Д, та дванадцяти найпростіших укриттів, дислокованих в дев'яти навчальних корпусах (1. Любомира Гузара, 1 /центр харчування/; 2. Любомира Гузара, 1 /корпус 1/; 3. Любомира Гузара, 1 /корпус 3/; 4. Любомира Гузара, 1 /корпус 4/; 5. Любомира Гузара, 1 /корпус 7/; 6. Любомира Гузара, 1 /корпус 8а/; 7. Любомира Гузара, 1 /корпус 12/; 8. Любомира Гузара, 1 /АМЦ/; 9. Любомира Гузара, 1 /Центр культури та мистецтв/) і трьох гуртожитка (1. вул. Ніжинська, 12 /гуртожиток № 1/; 2. вул. Ніжинська 29, Б /гуртожиток № 8/; 3. вул. М. Голего, 7-а /гуртожиток №13/);

- організовує роботи по функціонуванню систем життєзабезпечення сховища та найпростіших укриттів;
- призначає працівників, відповідальних за підтримання у готовності сховища та найпростіших укриттів;
- організовує обслуговування та ремонт сховища і найпростіших укриттів;
- розробляє інструкції з правил користування внутрішнім обладнанням сховища;
- розробляє і узгоджує зі штабом ЦЗ і керівниками підрозділів плани і розрахунки укриття працівників і здобувачів вищої освіти в сховищі і найпростіших укриттях та вирішує питання пристосування підвальних приміщень під протирадіаційні укриття.

2.9.9. Матеріально-технічного забезпечення – начальник відділу матеріально-технічного забезпечення:

- розробляє плани матеріально-технічного постачання для університету на випадок виникнення надзвичайних ситуацій у мирний та у воєнний час;
- забезпечує невоєнізовані формування ЦЗ усіма видами оснащення;
- відповідає за збереження майна цивільного захисту, що зберігається на складі університету;
- організовує ремонт техніки і різного майна, підвіз його до ділянок рятувальних та інших невідкладних робіт;
- забезпечує предметами першої необхідності працівників університету, задіяних у заходах ЦЗ;
- при виникненні НС забезпечує видачу зі складу майна ЦЗ працівникам і здобувачам вищої освіти і контролює видачу протигазів у структурних підрозділах.

2.9.10. Протипожежної – завідувач сектору пожежної та екологічної безпеки ВЦЗП та ЕБ:

- розробляє і узгоджує протипожежні профілактичні заходи і здійснює контроль за їх виконанням;
- забезпечує постійну готовність сил і засобів служби;
- контролює підготовку до дій ланок пожежогасіння, створених у невоєнізованих формуваннях ЦЗ;
- вносить пропозиції керівництву об'єкта по накопиченню необхідних протипожежних засобів служби;



- проводить з працівниками служб охорони, зв'язку, житлового сектору, студентського містечка заняття по діям у разі пожежі.

2.10. Для проведення рятувальних та інших невідкладних робіт при надзвичайних ситуаціях мирного часу та у воєнний час створюється невоєнізоване формування ЦЗ університету чисельністю 50 чол. Керівником формування призначається проректор з наукової роботи.

Формування складається з 8 ланок: зв'язку і розвідки, рятувальної, санітарної, аварійно-технічної, обслуговування сховищ і укриттів, пожежогасіння, охорони громадського порядку і знезаражування.

До невоєнізованого формування зараховуються працівники закладу, за винятком жінок, які мають дітей віком до 8 років, жінок з середньою та вищою медичною освітою, які мають дітей віком до 3 років та осіб, які мають мобілізаційні розпорядження.

Комплектування особового складу формування здійснюється штабом ЦЗ університету по узгодженню з керівництвом структурних підрозділів.

Для виконання заходів цивільного захисту на кожному факультеті інститутів створюються наказами директорів ланки: оповіщення (2 чол.), евакуаційна (2 чол.), видачі засобів індивідуального захисту (2 чол.).

Для участі, у разі потреби, в ліквідації наслідків НС на території Солом'янського району створюється невоєнізоване формування ЦЗ чисельністю 20 чол. Керівником даного формування призначається проректор з організаційно-правової та безпекової діяльності.

3. РЕЖИМИ ФУНКЦІОНУВАННЯ УНІВЕРСИТЕТУ

3.1. Функціонування університету здійснюється у наступних режимах:

3.1.1. Режим повсякденної діяльності (при нормальній навчальній, радіаційній, хімічній, біологічній, сейсмічній, гідрологічній, гідрометеорологічній обстановці):

- спостереження і контроль за станом довкілля, за обстановкою на виробничих об'єктах закладу;

- підтримання протипожежних правил, правил техніки безпеки та охорони праці;

- розроблення і впровадження цільових і науково-технічних програм та заходів щодо запобігання надзвичайним ситуаціям, забезпечення безпеки і захисту учасників освітнього процесу;

- підтримання у готовності засобів оповіщення і зв'язку, індивідуального і колективного захисту, органів управління і сил цивільного захисту;

- розробка та своєчасне корегування документів плану цивільного захисту, списків та схем оповіщення;

- організація навчання працівників і здобувачів вищої освіти діям в умовах НС.

3.1.2. Режим підвищеної готовності (при загрозі виникнення надзвичайної ситуації):

- оповіщення керівного складу університету, комісії з питань НС, евакуаційної комісії;

- приведення у готовність засобів зв'язку і оповіщення, органів управління ЦЗ, організація цілодобового чергування працівників штабу ЦЗ університету;

- виявлення в районі НС, об'єктів ЦЗ, де виникла ситуація, в управлінні з питань НС Солом'янського району обстановки, що склалася і доповідь начальнику ЦЗ університету;

- доведення інформації про загрозу НС до підлеглих працівників і здобувачів вищої освіти;

- уточнення списків працівників, залучених у невоєнізовані формування ЦЗ, планів евакуації, схем (списків) оповіщення;



- визначення першочергових заходів по зниженню уражаючих факторів можливих надзвичайних ситуацій;
 - створення резервних сил та засобів ЦЗ для ліквідації наслідків НС;
 - підсилення охорони адміністративних, навчальних та інших будинків об'єкту;
 - уточнення планів і розрахунків матеріально-технічних, інженерних, медичних та інших видів забезпечення заходів ЦЗ;
 - контроль приведення у готовність сил ЦЗ, залучених до ліквідації наслідків НС, забезпечення їх засобами індивідуального захисту;
 - подання донесення про здійснені заходи в Міністерство освіти і науки України та в Управління з питань НС району.
- 3.1.3. Режим надзвичайної ситуації (надзвичайного стану):
- оповіщення керівного складу, органів управління ЦЗ, невоєнізованих формувань;
 - організація цілодобового чергування керівного складу університету, розпочаток роботи оперативного штабу з питань НС та евакуації;
 - з'ясування в районі НС, управлінні з питань НС Солом'янської райдержадміністрації на об'єктах де виникла НС, масштабу, характеру та можливого впливу уражаючих факторів НС на територію університету, працівників і здобувачів вищої освіти;
 - проведення оперативної наради з керівним складом об'єкту, на якій ставиться завдання відповідно до НС, що виникла;
 - при необхідності направлення в район аварії (на об'єкт, де виникла аварія) представника оперштабу з питань НС для уточнення обстановки;
 - забезпечення охорони громадського порядку, недопущення паніки, крадіжок майна університету та особистого майна працівників та здобувачів вищої освіти при виконанні необхідних заходів ЦЗ;
 - приведення у готовність протипожежних засобів, автономних джерел електроживлення;
 - забезпечення надання медичної допомоги працівникам і здобувачів вищої освіти, потерпілим від уражаючих факторів НС;
 - ліквідація наслідків НС, проведення рятувальних та інших невідкладних робіт;
 - подання донесення в Міністерство освіти і науки України та в Управління з питань НС району про обстановку на об'єкті і виконані заходи.

4. ПЛАНУВАННЯ РОБОТИ УНІВЕРСИТЕТУ З ПИТАНЬ ЦЗ

- 4.1. В університеті розробляються:
- 4.1.1. Наказ начальника ЦЗ про організацію підсистеми цивільного захисту;
 - 4.1.2. План основних заходів ЦЗ НАУ на наступний рік.
 - 4.1.3. План дій органів управління і сил ЦЗ при загрозі і виникненні надзвичайних ситуацій і додатки до нього;
 - 4.1.4. План евакуації університету;
 - 4.1.5. Документи комісії з техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій;
 - 4.1.6. Документи штабу з ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій;
 - 4.1.7. Особисті плани дій (папки робочих документів) начальника ЦЗ, начальника штабу ЦЗ, начальників служб ЦЗ, командира невоєнізованого формування, поста радіаційного і хімічного спостереження.
 - 4.1.8. В структурних підрозділах розробляється:
 - план-графік дій;



- схема і списки оповіщення працівників і здобувачів вищої освіти;
- список працівників, задіяних у невоєнізоване формування ЦЗ університету та в ланки оповіщення, видачі засобів індивідуального захисту та евакуаційну комісію;
- функціональні обов'язки працівників з цивільного захисту;
- витяг з наказу про призначення начальника штабу ЦЗ (відповідального виконавця з цивільного захисту);
- відомість забезпечення матеріально-технічними засобами, протигазами, необхідні довідкові дані тощо.

В структурних підрозділах, на базі яких створюються спеціалізовані служби цивільного захисту, крім того, розробляють документи, довідкові дані відповідно до специфіки і завдань служби.

5. ПІДГОТОВКА УЧАСНИКІВ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ І ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ДО ЗАХИСТУ ТА ДІЙ В НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

5.1. Особи керівного складу ЦЗ, інші посадові особи проходять навчання в перший рік призначення на посаду і в подальшому – підвищення кваліфікації не рідше одного разу на три, п'ять років відповідно до переліку категорій осіб керівного складу ЦЗ.

Підготовка проводиться в Інституті державного управління у сфері ЦЗ, на курсах ЦЗ Солом'янського району, під час проведення навчально-методичних зборів та періодичних навчань і тренувань.

Підвищення кваліфікації здійснюється з відривом від виконання службових обов'язків із збереженням заробітної плати і є необхідною умовою атестації всіх фахівців та керівників, переміщення їх по службі, присвоєння кваліфікаційних категорій, звань тощо.

5.2. Підготовка постійних працівників структурних підрозділів університету проводиться при прийомі на роботу і при подальшій роботі в формі інструктажів та на планових заняттях у складі невоєнізованого формування ЦЗ, а також у навчальних групах працівників, за робочими навчальними планами. Для проведення занять наказами (розпорядженнями) в структурних підрозділах створюються навчальні групи і призначаються їх керівники.

5.3. Навчання здобувачів вищої освіти з питань НС та цивільного захисту населення проводиться за програмами нормативних дисциплін «Цивільний захист», «Безпека життєдіяльності» та «Основи медичних знань».

5.4. Практична підготовка та відпрацювання дій за планом ЦЗ проводиться на комплексних об'єктових навчаннях один раз на три роки тривалістю до однієї доби.

5.5. Штабні навчання служб і невоєнізованих формувань ЦЗ проводиться один раз на три роки під час проведення комплексних об'єктових навчань тривалістю 4-8 годин.

5.6. Тренування, крім років, коли на об'єкті проводяться комплексні об'єктові навчання (тренування), проводяться щороку під керівництвом призначеної начальником ЦЗ посадової особи ЦЗ.

5.7. Для підвищення рівня загальної, спеціальної та методичної підготовки посадових осіб у галузі цивільного захисту та дій в умовах НС проводяться:

- щорічні наради керівного складу з підведенням підсумків за минулий рік та визначення завдань на наступний рік – під керівництвом начальників ЦЗ відповідного рівня тривалістю один день;

- щорічні навчально-методичні збори керівного складу, посадових осіб і спеціалістів з питань ЦЗ під керівництвом начальників цивільного захисту відповідного рівня, тривалість їх визначається окремими навчальними планами.



5.8. В університеті для надання допомоги учасникам освітнього процесу і працівникам щодо самостійного вивчення питань цивільного захисту, безпеки життєдіяльності людини, охорони здоров'я обладнуються інформаційно-довідкові куточки та куточки «Цивільного захисту».

6. ФІНАНСУВАННЯ ЗАХОДІВ З ЦИВІЛЬНОГО ЗАХИСТУ

6.1. Фінансування заходів з цивільного захисту здійснюється за рахунок відповідного державного, районного бюджетів, а також коштів університету згідно з законодавством України.

6.2. Університет створює матеріальні резерви для попередження і ліквідації наслідків надзвичайних ситуацій, виконання невідкладних відновлювальних робіт (об'єктовий резерв).

7. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Положення розроблене згідно з вимогами чинного законодавства, постанов Кабінету Міністрів України, наказів Міністра освіти і науки України та розпоряджень начальника ЦЗ Солом'янської районної в місті Києві державної адміністрації.

7.2. По мірі змін в структурі Національного авіаційного університету, штатом цивільного захисту закладу вносяться відповідні зміни до Положення.

7.3. Згідно Положення про цивільний захист університету розробляються, узгоджуються та подаються на підпис начальнику цивільного захисту університету або заступникам начальника цивільного захисту накази, розпорядження, інструкції та інші документи, які регламентують діяльність посадових осіб при загрозі та виникненні надзвичайних ситуацій.

